

Додаток
до рішення тридцять восьмої
(позачергової) сесії районної ради
сьомого скликання від 22 жовтня 2019
року «Про затвердження в новій редакції
Статуту опорного закладу «Зіньківська
спеціалізована школа I-III ступенів № 1
Зіньківської районної ради Полтавської
області»

СТАТУТ
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗІНЬКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА
ШКОЛА I-III СТУПЕНІВ № 1
ЗІНЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

2019 р.

1. Загальні положення

1.1. ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ЗІНЬКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 ЗІНЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі - опорний заклад освіти) – заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів створений шляхом перетворення з Зіньківської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 1 Зіньківської районної ради Полтавської області.

Форма власності – комунальна.

1.2. Найменування опорного закладу освіти:

Українською мовою:

Повне: ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «ЗІНЬКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 ЗІНЬКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»;

Скорочено: ЗІНЬКІВСЬКИЙ ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ.

1.3. Місцезнаходження опорного закладу освіти: вулиця Соборності, 62, місто Зіньків, Зіньківського району, Полтавської області, 38100, телефон (05353) 31165, (05353) 31891.

1.4. Зіньківський опорний заклад освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, ідентифікаційний номер.

1.5. Засновником опорного закладу освіти є Зіньківська районна рада Полтавської області (Код ЄДРПОУ 13955835, місцезнаходження: вулиця Воздвиженська, будинок 40, місто Зіньків, Зіньківського району, Полтавської області, Україна, поштовий індекс 38100) (далі - Засновник), яка представляє спільні інтереси територіальних громад сіл та міста Зіньківського району Полтавської області.

1.6. Опорний заклад «Зіньківська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 1 Зіньківської районної ради Полтавської області» має у своєму складі філії, які не є юридичними особами, і діють на підставі цього Статуту та Положення про філії опорного закладу «Зіньківська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів № 1 Зіньківської районної ради Полтавської області». Філії виконують функції початкової школи, а також за рішенням Засновника можуть виконувати функції основної школи.

1.7. Метою опорного закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від їх місця проживання.

1.8. Головними завданнями опорного закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- соціальний та матеріальний захист творчо обдарованої молоді;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;

- забезпечення оптимальних умов для розумового, морального, емоційного, фізичного розвитку дітей на основі наукового вивчення їхніх індивідуальних особливостей, інтересів, нахилів.

1.9. Опорний заклад освіти та філії у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями Засновника, цим Статутом, Положеннями про філію опорного закладу освіти, іншими власними установчими документами.

1.10. Опорний заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Опорний заклад освіти та філії несуть відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У опорному закладі освіти визначена державна мова навчання.

1.13. Опорний заклад освіти має право:

- проводити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно із закладами вищої освіти, науково – дослідними інститутами та центрами проводити науково – дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно – оздоровчих, лікувально – профілактичних і культурних підрозділів.

1.14. Наповнюваність класів опорного закладу освіти не може перевищувати 30 учнів.

1.15. Наповнюваність класів філій опорного закладу освіти не може становити менше 5 осіб. У разі меншої кількості учнів у класі, заняття проводяться за індивідуальною чи іншими формами навчання. Опорний заклад освіти може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною

та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

1.16. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів та відповідно до рішення Засновника, в опорному закладі освіти та його філіях можуть бути створені групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством України. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора опорного закладу освіти на підставі заяви батьків чи осіб, що їх замінюють.

1.17. Опорний заклад освіти приймає рішення про створення профільних класів чи профільних груп у класах, класів із поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням із відділом освіти Зіньківської районної державної адміністрації.

1.18. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

1.19. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у опорному закладі освіти організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.20. Старша школа – профільна. Профілі навчання в старшій школі визначаються шляхом вивчення і врахування освітніх потреб, нахилів і здібностей учнів. У 8-9-х класах здійснюється допрофільна підготовка з метою професійної орієнтації учнів і сприяння вибору ними напряму профільного навчання в старшій школі.

Для учнів 10-11-х класів опорний заклад освіти надає освітні послуги в сфері професійно-технічної освіти: підготовка водіїв автотранспортних засобів категорії «В», «С», операторів комп'ютерного набору.

1.21. Із метою здійснення професійної освіти опорний заклад освіти утримує відповідну навчально-матеріальну базу, що включає кабінети: будови, експлуатації автомобіля та охорони праці, Правил дорожнього руху; лабораторію технічного обслуговування автомобілів, навчальний комп'ютерний комплекс із програмним забезпеченням, автогаражі та зону технічного обслуговування навчальних автомобілів, маневровий майданчик для вправ з початкового водіння, навчальні автомобілі, підручники, навчальні та методичні посібники, плакати, таблиці, навчальні стенди, розрізи вузлів та деталей автомобілів.

1.22. Заняття з професійно-технічної освіти проводяться відповідно до вимог Державного стандарту професійно-технічної освіти ДСПТО 8322.01.00.60.24-2012 при 6-денному навчальному тижні.

1.23. Наповнюваність груп учнів для проведення професійно-практичної підготовки становить не менше 35 учнів на одного майстра виробничого навчання.

1.24. Опорний заклад освіти здійснює регулярне безоплатне перевезення учнів та педагогічних працівників із сільських населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування опорного закладу освіти та за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи й додому шкільними автобусами за Державною цільовою програмою «Шкільний автобус» за рахунок коштів Засновника, місцевого бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

1.25. Медичне обслуговування учнів здійснюється штатним медичним працівником (за наявності в штатному розписі опорного закладу освіти) або медичним закладом, із яким укладена відповідна угода.

1.26. Відносини опорного закладу освіти з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Опорний заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного плану. У плані відображаються найважливіші питання роботи опорного закладу освіти, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою опорного закладу освіти.

2.2. Основним документом, що регламентує освітній процес, є освітня програма, яка розробляється опорним закладом освіти на основі Державних стандартів відповідного рівня та типових освітніх програм, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.3. Освітня програма розробляється для одного або декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.4. Освітня програма містить:

- навчальний план опорного закладу освіти, який визначає загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між галузями знань та навчальними предметами за роками навчання, послідовність їх вивчення;

- деталізований опис очікуваних результатів навчання та компетентностей учнів;

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- навчальні програми предметів, що вивчаються за інваріантним і варіативним складниками;

- форми організації освітнього процесу;

- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

- інші освітні компоненти (за рішенням опорного закладу освіти).

2.5. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору учнями.

2.6. Освітня програма може мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.7. Освітня програма має передбачати досягнення учнями результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.8. Освітні програми розробляються опорним закладом освіти на основі типових освітніх програм, схвалюються педагогічною радою опорного закладу освіти та затверджуються директором опорного закладу освіти. Освітні програми можуть передбачати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами інваріантної складової не більше, ніж 15 відсотків річного обсягу навчального часу.

2.9. На основі освітньої програми керівництво опорного закладу освіти розробляє робочий навчальний план опорного закладу освіти та його філій згідно типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного рівня освіти. Робочий навчальний план погоджується радою опорного закладу освіти та відділом освіти Зінківської районної державної адміністрації.

Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану.

Освітня програма опорного закладу освіти не може реалізуватися чи забезпечуватися (повністю або частково) за кошти батьків та/або учнів.

Розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний) додаються до робочого навчального плану у формі додатків і затверджуються директором опорного закладу освіти.

2.10. Опорний заклад освіти та філії працюють за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечують виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.11. Опорний заклад освіти здійснює освітній процес за інституційною (очною - денною, заочною, дистанційною) та індивідуальною (екстернатною, сімейною – домашньою) формами навчання.

2.12. Опорний заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.13. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють за опорним закладом освіти відповідну територію обслуговування й до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають його відвідувати.

2.14. Зарахування учнів до опорного закладу освіти та його філій здійснюється відповідно до законодавства та оформляється наказом директора опорного закладу освіти.

2.15. Директор опорного закладу освіти зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, із порядком зарахування до закладу, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.16. Зарахування учнів до опорного закладу освіти здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного закладу освіти.

Для зарахування учня до опорного закладу освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти шести років.

2.17. Опорний заклад освіти щороку, не пізніше 15 вересня, подає органу управління в галузі освіти – відділу освіти Зіньківської районної державної адміністрації дані всіх учнів, зарахованих до опорного закладу освіти та його філій.

2.18. У разі вибуття учня з населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу освіти заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти в межах населеного пункту, батьки або особи, які їх замінюють, подають до опорного закладу освіти заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

У разі переведення учня до іншого закладу освіти або його відрахування в установленому порядку, опорний заклад освіти передає органу управління в галузі освіти не пізніше 15 числа наступного місяця дані про учня та дані про заклад освіти, де учень продовжує навчання.

2.19. Переведення учнів опорного закладу освіти та філій до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.20. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до опорного закладу освіти чи філій відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.21. Опорний заклад освіти та філії можуть надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Опорний заклад освіти та його філії можуть надавати інші послуги, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Перелік таких послуг затверджує Засновник – Зіньківська районна рада.

2.22. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються опорним закладом освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.23. Організація освітнього процесу не може призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 класи);

другий цикл початкової освіти – основний (3-4 класи);

перший цикл базової загальної середньої освіти – адаптаційний (5-6 класи);

другий цикл базової загальної середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 класи).

2.24. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня, в День знань, і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.25. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України). Під час освітнього процесу не можуть проводитися будь-які платні заходи (екскурсії, майстер-класи, тренінги тощо) чи надаватися інші платні послуги.

2.26. За погодженням із органом управління в галузі освіти з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю опорного закладу освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул впродовж навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів.

2.27. Тривалість уроків у опорному закладі освіти та його філіях становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих (дванадцятих) класах – 45 хвилин.

2.28. Тривалість навчального року має складати у 1-4-х класах – не менше 720 навчальних годин, 5-9-х класах – не менше 890 навчальних годин, 10-11-х (12-х) класах – не менше 1330 навчальних годин.

2.29. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х (12-х) класах допускається проведення двох уроків поспіль з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

2.30. Опорний заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.31. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку й харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, тривалість великої перерви після третього уроку – 30 хвилин.

2.32. Розклад уроків опорного закладу освіти, його філій складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором опорного закладу освіти.

2.33. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом опорного закладу освіти, дозволяється лише за їхньої згоди та згоди батьків або осіб, які їх замінюють.

2.34. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.35. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою опорного закладу освіти й затверджується директором.

Тижневий режим роботи опорного закладу освіти та його філій затверджується в розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у опорному закладі освіти та його філіях проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.36. Облік результатів навчання учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах, Інструкція про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.37. Визначення результатів навчання учнів здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання, визначених Міністерством освіти і науки України.

У першому класі дається словесна характеристика результатів навчання учнів. За рішенням педагогічної ради опорного закладу освіти може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання результатів навчання учнів.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються результати навчання учнів за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.38. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є: формувальне (поточне) оцінювання, підсумкове оцінювання (семестрове та річне), державна підсумкова атестація учнів, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.39. Порядок переведення і випуск учнів визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів закладів освіти системи загальної середньої освіти всіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України.

2.40. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х (12-х)) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма й порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.41. Контроль відповідності освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

2.42. Для учнів, які завершують здобуття базової та профільної середньої освіти згідно рішень центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти проводиться зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання. Зовнішнє незалежне оцінювання проводиться спеціально уповноваженою державною установою за кошти державного бюджету.

2.43. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмового матеріалу, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (чи осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Зіньківської районної ради Полтавської області. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними програмами та планами за згодою батьків чи осіб, які їх замінюють.

2.44. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скоригованої до індивідуальних здібностей освітньої програми, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання в тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків чи осіб, які їх замінюють.

2.45. Учням, які закінчили певний ступінь опорного закладу освіти чи його філії, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні I ступеня навчання (початкової школи) – таблиць успішності;
- по закінченні II ступеня навчання – свідоцтво про базову середню освіту;
- по закінченні III ступеня навчання (профільної школи) – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.46. За успіхи в навчанні для учнів встановлюються певні форми морального й матеріального заохочення:

- за відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х (11-х) класів можуть бути нагороджені похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;
- за відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

- випускники 11-х (12-х) класів можуть бути нагороджені похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – Золотою «За високі досягнення у навчанні», або Срібною «За досягнення у навчанні». Учням опорного закладу освіти, які нагороджені Золотою або Срібною медаллю, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.47. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документа про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.48. З метою забезпечення якості освіти в опорному закладі освіти розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти.

2.49. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

2.50. У опорному закладі освіти забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.51. Дисципліна в опорному закладі підтримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі освіти та його філіях є:

- здобувачі освіти (учні);
- педагогічні працівники;

- батьки здобувачів освіти (учнів) або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється опорним закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.3. Учні опорного закладу освіти та його філій мають право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні й нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу освіти;
- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо.

3.4. Учні опорного закладу освіти та його філій зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не суперечить чинному законодавству;
- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами опорного закладу освіти.

3.6. Залучення здобувачів освіти (учнів) під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3.7. Учні опорного закладу освіти чи філії залучаються за їхньою згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту й Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.8. Педагогічними працівниками опорного закладу освіти та його філій повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.9. Заступник директора, педагогічні та інші працівники опорного закладу освіти та його філій призначаються на посади та звільняються з посад директором опорного закладу освіти. Директор опорного закладу освіти має право оголосити конкурс на вакантну посаду. Порядок проведення конкурсу розробляється опорним закладом освіти та затверджується органом управління в галузі освіти – відділом освіти Зіньківської районної державної адміністрації.

Інші трудові відносини регулюються законодавством про працю України, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, рішеннями Засновника.

3.10. Розподіл педагогічного навантаження в опорному закладі освіти та його філіях затверджується директором опорного закладу освіти.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.11. Директор опорного закладу освіти призначає класних керівників, завідувачів навчальних кабінетів, майстерень, навчально-дослідних ділянок, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом, здійснюється лише за їхньої згоди.

3.13. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор –методист» та інші.

3.14. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.15. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою опорного закладу освіти у порядку, встановленому опорним закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального та кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу освіти.

3.16. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів;
- сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю учня, запобігати вживанню ними та іншими особами на території опорного закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;
- виконувати накази й розпорядження директора опорного закладу освіти, органів управління в галузі освіти, Засновника.

3.17. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами опорного закладу освіти.

3.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Положення про філію опорного закладу освіти, Правила внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.19. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством України, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

3.20. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти та розвитку дитини.

3.21. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- звертатися до опорного закладу освіти, органів управління в галузі освіти з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні опорного закладу освіти та його філій, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування опорного закладу освіти та його філій;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у опорному закладі освіти, його філіях та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні програми розвитку дитини та (або) індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність опорного закладу освіти та результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у опорному закладі освіти та його освітньої діяльності;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти.

3.22. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.23. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені Статутом опорного закладу освіти та відповідними договорами.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

3.24. Органи місцевого самоврядування, на території яких перебуває опорний заклад освіти та його філії, за наявності коштів забезпечують безоплатним гарячим харчуванням: дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у інклюзивних класах, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям" та осіб інших категорій, визначених законодавством або рішенням органу місцевого самоврядування.

3.25. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному закладі освіти;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу освіти;

- брати участь в організації освітнього процесу.

3.26. Представники громадськості зобов'язані: дотримуватися Статуту опорного закладу освіти; виконувати накази та розпорядження керівника опорного закладу освіти, рішення органів місцевого самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

4. Управління опорним закладом освіти та його філіями

4.1. Управління опорним закладом освіти та його філіями здійснюється його Засновником – Зіньківською районною радою або уповноваженим ним органом в галузі освіти – відділом освіти Зіньківської районної державної адміністрації Полтавської області.

4.2. Права і обов'язки Засновника:

- затверджує установчі документи опорного закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

- погоджує призначення кандидатури на посаду керівника опорного закладу освіти, обраного (призначеного) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами опорного закладу освіти;

- погоджує розривання строкового трудового договору (контракту) з керівником опорного закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами опорного закладу освіти;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт опорного закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю опорного закладу освіти;

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів опорного закладу освіти;

- забезпечує створення у опорному закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами опорного закладу освіти.

4.3. Органу управління в галузі освіти - відділу освіти Зіньківської районної державної адміністрації делеговано наступні повноваження Засновника:

- подає на затвердження Засновнику установчі документи опорного закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником опорного закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами опорного закладу освіти, після погодження із Засновником або профільною комісією Засновника;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником опорного закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та

установчими документами опорного закладу освіти після погодження із Засновником або профільною комісією Засновника;

- призначає виконувача обов'язків керівника опорного закладу освіти та знімає ці обов'язки;
- організовує та проводить конкурс на заняття посади керівника опорного закладу освіти;
- вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;
- погоджує заохочення (преміювання, встановлення надбавок), нагородження та надання відпусток керівнику опорного закладу освіти;
- притягує керівника опорного закладу освіти до дисциплінарної відповідальності у відповідності до чинного законодавства України;
- розглядає та вносить на затвердження Зіньківської районної ради проекти відповідних програм;
- подає на затвердження кошторис та приймає фінансовий звіт опорного закладу освіти;
- забезпечує формування мережі груп подовженого дня в опорному закладі освіти;
- забезпечує відкриття та функціонування інклюзивних класів та груп в опорному закладі освіти;
- проводить моніторинг забезпечення опорним закладом освіти охоплення дітей та учнівської молоді повною загальною середньою освітою;
- проводить моніторинг якості загальної середньої освіти;
- проводить моніторинг дотримання опорним закладом освіти вимог Інструкцій з ведення діловодства;
- проводить моніторинг відповідності навчальних планів опорного закладу освіти освітнім програмам та виконання ним навчальних планів і програм;
- проводить моніторинг забезпечення керівником опорного закладу освіти прозорості та інформаційної відповідальності діяльності опорного закладу освіти;
- проводить моніторинг опорного закладу освіти по дотриманню вимог Положень про нагородження учнів Золотими і Срібними медалями та вручення свідоцтв про загальну середню освіту «з відзнакою»;
- проводить моніторинг опорного закладу освіти по дотриманню вимог Положення про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти;
- проводить моніторинг виконання рекомендацій комунальної установи «Інклюзивно – ресурсний центр» Зіньківської районної ради Полтавської області опорним закладом освіти;

- здійснює експертизу по створенню безпечних умов проведення освітнього процесу у опорному закладі освіти;

- вивчає та проводить службові перевірки з розгляду звернень громадян;

- здійснює організаційні заходи щодо підготовки опорного закладу освіти до нового навчального року;

- укладає договори оренди нерухомого та рухомого майна, що знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селища, міста Зіньківського району відповідно до чинного законодавства, після погодження з Засновником або профільною комісією Засновника.

4.4. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність опорного закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.5. Засновник за поданням органу управління в галузі освіти затверджує структуру і граничну штатну чисельність опорного закладу освіти та його філій.

4.6. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління в галузі освіти або піклувальній раді опорного закладу освіти.

4.7. Засновник опорного закладу освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним опорного закладу освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу освіти забезпечити учням можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в опорному закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.8. Директор опорного закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність опорного закладу освіти.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора опорного закладу освіти визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та установчими документами опорного закладу освіти.

Директор є представником опорного закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законами України та установчими документами опорного закладу освіти.

4.9. Директор опорного закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади органом управління в галузі освіти – відділом освіти Зіньківської районної державної адміністрації, після погодження із Засновником або профільною комісією Засновника.

Претендентом на посаду директора опорного закладу освіти може бути особа, що є громадянином України, яка вільно володіє державною мовою, має

вищу освіту ступеня не нижче спеціаліста або магістра, та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.10. Директор опорного закладу освіти призначається на посаду на умовах контракту за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії.

4.11. Положення про конкурс на посаду директора опорного закладу освіти розробляє та затверджує Засновник – Зіньківська районна рада на підставі типового положення, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки України.

4.12. Одна і та сама особа не може бути директором опорного закладу освіти більше ніж два строки підряд. Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в опорному закладі освіти на іншій посаді.

4.13. У разі надходження до Засновника опорного закладу освіти обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування опорного закладу освіти щодо звільнення директора опорного закладу освіти, Засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

4.14. Директор опорного закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність опорного закладу освіти та його філій;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти та його філій;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю опорного закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування опорного закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя учнів та працівників опорного закладу освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законами України та установчими документами опорного закладу освіти.

4.15. Керівництво філією опорного закладу освіти здійснює завідувач філією, який призначається директором опорного закладу освіти за відповідним погодженням з профільною комісією Зіньківської районної ради.

Заступників завідувача філією призначає директор опорного закладу освіти.

Призначення на посаду та звільнення з посади працівників опорного закладу освіти та його філій здійснює директор опорного закладу освіти.

4.16. Основним колегіальним органом управління опорним закладом освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту» та даним Статутом. Усі педагогічні працівники опорного закладу освіти повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради.

4.17. Головою педагогічної ради є директор опорного закладу освіти.

4.18. Засідання педагогічної ради проводяться в міру потреби, але не менш ніж чотири рази на рік.

4.19. Педагогічна рада опорного закладу освіти:

- планує роботу опорного закладу освіти;
- схвалює освітні програми опорного закладу освіти та оцінює результативність їх виконання;
- формує систему та погоджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників опорного закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників опорного закладу освіти та його філій, та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу освіти та його філій, та проведення громадської акредитації опорного закладу освіти;
- розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю опорного закладу освіти, віднесені Законом України «Про освіту» до її повноважень.

4.20. Рішення педагогічної ради опорного закладу освіти вводяться в дію рішеннями директора опорного закладу освіти.

4.21. Громадське самоврядування в опорному закладі освіти та його філіях - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування, колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в опорному закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі), управлінні опорним закладом освіти у межах повноважень, визначених законом та установчими документами опорного закладу освіти.

4.22. У опорному закладі освіти та його філіях можуть діяти:

- органи самоврядування працівників опорного закладу освіти та його філій;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;

4.23. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу опорного закладу освіти.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Статутом опорного закладу освіти й колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора опорного закладу освіти про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, методичної, економічної та фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників опорного закладу освіти та його філій – зборами трудового колективу;
- учнів опорного закладу освіти та його філій другого-третього ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін повноважень представників становить один рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного закладу освіти, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини від їхньої загальної кількості, директор опорного закладу освіти, Засновник.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду опорного закладу освіти, її голову, встановлюють термін їхніх повноважень;
- заслуховують звіт директора й голови ради опорного закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної та фінансово-господарської діяльності опорного закладу освіти;

- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу освіти та його філій;

- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.24. У період між загальними зборами (конференціями) діє рада опорного закладу освіти.

4.25. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації та гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу освіти та вдосконалення освітнього процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом освіти та його філіями;

- розширення колегіальних форм управління опорним закладом освіти;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних із організацією освітнього процесу.

4.26. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного закладу освіти та його філій.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їхньою доцільністю, але має бути не меншою за чотири рази на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу освіти, Засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту опорного закладу освіти, доводяться в семиденний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації опорного закладу освіти з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету опорного закладу освіти.

4.27. За рішенням Засновника – Зінківської районної ради, може створюватися наглядова (підкувальна) рада опорного закладу освіти.

4.28. Наглядова (підкувальна) рада опорного закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню

контролю за їх використанням, ефективній взаємодії опорного закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

4.29. Члени наглядової (підкувальної) ради опорного закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів опорного закладу освіти з правом дорадчого голосу.

4.30. До складу наглядової (підкувальної) ради опорного закладу освіти не можуть входити учні та працівники опорного закладу освіти чи його філій.

4.31. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку опорного закладу освіти та його філій, та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність опорного закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису або бюджету опорного закладу освіти та його філій і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором опорного закладу освіти;
- вносити Засновнику опорного закладу освіти подання про заохочення або відкликання директора опорного закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами або установчими документами опорного закладу освіти.

4.32. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості, опорний заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

4.33. Опорний заклад освіти забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут опорного закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління опорного закладу освіти;
- кадровий склад опорного закладу освіти та його філій згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в опорному закладі освіти та його філіях, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за опорним закладом освіти та його філіями;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у опорному закладі освіти та його філіях;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- результати моніторингу якості освіти;

- річний звіт про діяльність опорного закладу освіти та його філій;
- правила прийому до опорного закладу освіти та його філій;
- умови доступності опорного закладу освіти та його філій для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням опорного закладу освіти або на вимогу законодавства.

4.34. Опорний заклад освіти оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

5. Матеріально – технічна база

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу освіти та його філій, включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу освіти.

Опорний заклад освіти повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії та іншими, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до мережі Інтернет.

5.2. Майно опорного закладу освіти та його філій належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, Статуту опорного закладу освіти та укладених ним угод.

5.3. Опорний заклад освіти та його філії, відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу освіти та його філій проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база закладу освіти та його філій складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної), а також 2-х спортивних, актового й читального залів, бібліотеки, архіву, радіоцентру, медичного кабінету, 3-х комп'ютерних кабінетів, їдальні та буфету, теплиці, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Опорний заклад освіти та його філії можуть мати земельну ділянку, де розташовані спортивні та географічний майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.7. Опорний заклад освіти має інтернат для учнів, які прибули на навчання з інших населених пунктів та проживають у ньому протягом навчального року.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу освіти та його філій здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

- кошти Засновника;
- кошти бюджетів в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти та кошти інших рівнів бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничої майстерні, від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. В опорному закладі освіти може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок залучених коштів.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються закладом освіти згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу освіти, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

6.4. Опорний заклад освіти та його філії мають право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства в опорному закладі освіти та його філіях визначається директором опорного закладу освіти відповідно до законодавства.

6.6. За рішенням Засновника опорного закладу освіти бухгалтерський облік може здійснювати самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

6.7. Штатні розписи закладу освіти затверджуються директором опорного закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

6.8. Заклад освіти не наділений правом розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників), членів закладу освіти, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.9. Звітність про діяльність закладу освіти встановлюється відповідно до законодавства.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Опорний заклад освіти та його філії за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень мають право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Опорний заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн відповідно до чинного законодавства.

8. Державний нагляд (контроль) діяльності опорного закладу освіти його філій

8.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу освіти та його філій здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу та його філій є інституційний аудит, що проводиться центральним органом виконавчої влади не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому спеціальним законом.

8.4. З метою визнання якості освітньої діяльності закладу освіти та формування його позитивного іміджу і репутації може здійснюватися громадська акредитація закладу на добровільних засадах за запитом опорного закладу освіти.

8.5. Громадська акредитація опорного закладу освіти здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

9. Реорганізація або ліквідація опорного закладу освіти його філій

9.1. Рішення, про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає Засновник.

Реорганізація опорного закладу освіти відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

Від часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом освіти.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу освіти та його філій, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникові.

9.3. Засновник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про припинення письмово повідомити про це рішення орган, що здійснює державну реєстрацію.

9.4. У випадку реорганізації, права та зобов'язання опорного закладу освіти переходять до правонаступників або визначених закладів освіти, відповідно до чинного законодавства.

9.5. У разі припинення закладу як юридичної особи внаслідок ліквідації, реорганізації передбачається передача активів одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (визначених навчальних закладів- правонаступників відповідно до чинного законодавства) або зарахування до доходу бюджету.

10. Статут опорного закладу освіти

10.1. Статут опорного закладу освіти вступає в силу з дня державної реєстрації.

10.2. Виключне право внесення змін та доповнень в окремі розділи Статуту належить Засновнику, оформлюється шляхом викладення Статуту у новій редакції і підлягає реєстрації в установленому законом порядку.

10.3. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

10.4. Питання, не врегульовані даним Статутом, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Голова районної ради

С. В. Нерозя